

**Mediawater ontwikkelt en produceert opvallende en inspirerende televisieprogramma's, evenementen en crossmediale concepten op het gebied van kunst, cultuur en levensbeschouwing. Mediawater bedient verschillende Nederlandse en buitenlandse omroepen. Wij zijn een dynamisch bedrijf met een groeiend aantal werknemers. Per 1 oktober a.s. zoeken wij een gemotiveerde :**

**Financieel Administratief Medewerk(st)er  
(ca. 20-24 uur per week)**

**Ben je proactief, secuur, flexibel, servicegericht en zelfstandig? Ben jij gek op cijfertjes en boekhoudkundige puzzels? Vind je het leuk om financieel mee te denken met het management en heb je een groot verantwoordelijkheidsgevoel? Solliciteer dan snel!**

**Je werkzaamheden omvatten onder meer de volgende taken:**

- Je bent primair verantwoordelijk voor de financiële administratie van verschillende projecten en ondernemingen van Mediawater onder verantwoordelijkheid en aansturing van de directie en een externe accountant.
- Je boekt inkoop- en verkoopfacturen, bereidt betalingen voor en verwerkt de kas- en bankmutaties
- Je verzorgt de BTW-aangiftes
- Je draagt zorg voor het opstellen en aanleveren van diverse rapportages en controleer je de jaarrekening en de fiscale aangiftes.
- Je houdt de projectadministratie bij
- Stelt kostenoverzicht op
- Je maakt, volgt en optimaliseert financiële en administratieve processen. Je stelt periodieke balans, winst- en verliesrekening op.
- Je regelt de loonadministratie (via extern kantoor)

**Wat wij van je vragen:**

- Je beschikt over MBO/HBO werk en denkniveau.
- Je bent een persoon met een passie voor financiën
- Je hebt ervaring met Exact Online (pré), Unit 4 en Office 365
- Je hebt reeds een stabiele en relevante werkervaring opgebouwd.
- Je werkt nauwkeurig en kan vlot organisatie in het werk aanbrengen.
- Je bent ruimdenkend, vlot in de omgang en je kan toekomstgericht en strategisch denken.
- Je bent een initiatiefnemer en kan zowel zelfstandig als in team werken.
- Woonachtig in omgeving van Hilversum

**Wat wij je bieden:**

- Marktconform salaris
- Jonge, creatieve en dynamische werkomgeving
- Werktijden zijn bespreekbaar en flexibel in te delen

**Reageren?**

Mail je CV en motivatie uiterlijk tot 22 juni 2021 naar [vacatures@mediawater.nl](mailto:vacatures@mediawater.nl)

**Meer weten?**

kijk op [www.mediawater.nl](http://www.mediawater.nl) of bel met Saskia van den Assem, telefoon 035-6460360